



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6992

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 60488

**Έγκριση αναπροσαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 119 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
- την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη,
- την από 06.07.2023 απόφαση του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π., Θέμα 3,
- τη συζήτηση που ακολούθησε και τις απόψεις και θέσεις που εκφράστηκαν και
- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αναπροσαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης Ε.Μ.Π. (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π.), ως ακολούθως:

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1  
ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

1.1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (εφεξής ΚΕ.Δι.Βι.Μ.), αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

1.2. Το ΚΕ.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με τα άρθρα 112-123 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται στο και εξειδικεύει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζοντας τους σκοπούς, τη διάρθρωση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου, τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων, τον τρόπο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Λειτουργεί επίσης σε συνάρτηση με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π.

1.3 Μέσω του ΚΕ.Δι.Βι.Μ. υλοποιείται και πιστοποιείται

κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, που δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, ήτοι πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, και εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74) Την Ευθύνη τήρησης της διάταξης των προηγούμενων εδαφίων φέρει η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

1.4 Τα προγράμματα της παραγράφου 1.3 ομαδοποιούνται σε θεματικά πεδία ανάλογα με το επιστημονικό/γνωστικό τους περιεχόμενο.

### Άρθρο 2 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

2.1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ε.Μ.Π. δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), Ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τρίτοβάθμιας Εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής Εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2.2. Για την οργάνωση και παροχή Εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου Εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας ως ανωτέρω απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται το οποίο θα πρέπει να ορίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης, γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν, στ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, η) ενδεικτικό Εκπαιδευτικό υλικό, θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ια) τον ανώτατο αριθμό Εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτε-

λεσμάτων (μικρο-διαπιστευτήρια microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECVET), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των Εκπαιδευομένων, ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.

2.3. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση των εργαζομένων κρατικών ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων, την εκπόνηση μελετών, την ανάπτυξη Εκπαιδευτικού υλικού, την αξιοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν τη διά βίου μάθηση.

2.4. Το Κέντρο, μετά από έγκριση του Συμβουλίου του, δύναται να συνεργαστεί με εθνικούς και διεθνείς φορείς πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα επιμορφωτικά προγράμματα. Εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπεριέχουν όρους οικονομικής διαχείρισης, διαβιβάζονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

2.5. Οι κάθε είδους συμφωνίες πρέπει να εξασφαλίζουν το κύρος του Πανεπιστημίου και να είναι σύμφωνες με τη δημόσια αποστολή του. Τα σχέδια των συμφωνητικών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι προς όφελός του. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο, τα σχέδια διαβιβάζονται προς έγκριση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ή/και τη Σύγκλητο ή το Συμβούλιο Διοίκησης, όπου απαιτείται.

### Άρθρο 3

#### ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3.1. Ως δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ε.Μ.Π. ορίζονται οι ακόλουθες:

α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής Εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τις/τους φοιτήτριες/ες και αποφοίτους των ΑΕΙ, αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της Εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων Εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η ανάπτυξη Εκπαιδευτικού υλικού: Το Κέντρο αναπτύσσει Εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί. Επίσης, μπορεί να διαθέτει ή να εκπονεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων,

ιβ) η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων ελληνικών ΑΕΙ, με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, Ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 59 του ν. 5019/2023 και με λοιπούς Ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη Εκπαιδευτικών δράσεων.

ιγ) Η σύναψη συμφωνιών και συνεργασιών μεταξύ του Ιδρύματος και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων ή/και Επιστημονικών Συλλόγων/Επιμελητηρίων, με σκοπό την ανάπτυξη πανεπιστημιακού επιπέδου προγραμμάτων που καλύπτουν ιδιαίτερες ανάγκες Εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των εργαζομένων στους φορείς αυτούς. Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν: α) Μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και Εκπαίδευση ενηλίκων, β) Υλοποίηση Εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γ) Συγγραφή Εκπαιδευτικού υλικού, δ) Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, ε) Διεπιστημονική Εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

ιδ) Η Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζομένων επιχειρήσεων, καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

### Άρθρο 4

#### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

4.1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. αποτελεί αυτοτελή μονάδα του Ιδρύματος υπό την εποπτεία της Συγκλήτου.

4.2. Όργανα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι: α) το Συμβούλιο του Κέντρου, β) η/ο Πρόεδρος του Συμβουλίου.

4.3. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο αποτελείται από την/τον Πρύτανη ή μία/έναν (1) από τις/τους Αντιπρυτάνεις, στην/ον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης,

ως Πρόεδρό του, και μία/έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ε.Μ.Π. Για το σκοπό αυτό, στο διάστημα Μαΐου-Ιουνίου της ακαδημαϊκής χρονιάς στην οποία λήγει η θητεία του Συμβουλίου, ο Πρύτανης προσκαλεί τις Σχολές να ορίσουν ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της κάθε Σχολής ορίζονται με υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους μέλη της Σχολής το τακτικό και αναπληρωματικό μέλος του Συμβουλίου. Προς τούτο ο Κοσμήτορας κάθε Σχολής απευθύνει προς τα μέλη της ΓΣ σχετική πρόταση συμμετοχής. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους προς τη Γενική Συνέλευση, εντός προθεσμίας 20 ημερών. Εντός 30 ημερών η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η πρόσκληση και η ψηφοφορία δύνανται να διενεργηθούν και ηλεκτρονικά. Η απόφαση επί της ψηφοφορίας με το σχετικό πρακτικό αποστέλλεται στην Σύγκλητο.

4.4. Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που κατά προτίμηση διαθέτουν Εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή Εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου Εκπαίδευσης καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Με την εκπροσώπηση όλων των Σχολών του Ε.Μ.Π. με ένα μέλος ανά Σχολή θα αντιπροσωπεύονται όσο το δυνατόν περισσότερο οι επιστημονικοί κλάδοι που θεραπεύει το Ε.Μ.Π. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

4.5. Στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται Διευθυντής Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Ε.Μ.Π., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια της/του Πρύτανη του Ε.Μ.Π. Η/Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4.6. Το Συμβούλιο του Κέντρου συγκροτείται σε σώμα μετά από απόφαση της Συγκλήτου

4.7. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ε.Μ.Π.),

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και Εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Μ.Π.,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των Εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Μ.Π.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και Ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οικείου προτύπου ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.),

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Μ.Π. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ε.Μ.Π. για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των Εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των Εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

4.8. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς την/τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

4.9. Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να είναι η/ο Αντιπρύτανης, στην/στον οποία/ο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση της/του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου.

4.9.1. Η/Ο Πρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

δ) προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Ε.Μ.Π. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση της/του Επιστημονικής/ου και της/του Ακαδημαϊκής/ού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

4.9.2. Με πράξη της/του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παρ. 4.9.1.

#### 4.10. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ/ΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

4.10.1. Η/Ο Διευθύντρια/ντής Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 114 ν. 4957/2022 και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

4.10.2. Ως Διευθύντρια/ντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του

Ε.Μ.Π. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων Εκπαίδευσης επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η/Ο Διευθύντρια/ντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

4.10.3. Η/Ο Διευθύντρια/ντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,

β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές Εκπαίδευσης ενηλίκων,

δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

4.11. Επιστημονικά Υπεύθυνη/ος (ΕπΥπ)- Ακαδημαϊκή/ός Υπεύθυνη/ος (ΑκΥπ)

4.11.1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζονται ο/η ΕπΥπ και ο/η ΑκΥπ ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

4.11.2. Η/Ο ΑκΥπ δύναται να ταυτίζεται με την/τον ΕπΥπ και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει Εκπαιδευτικό, Ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται η θητεία της/του ΕπΥπ και ΑκΥπ που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

4.11.3. Ως ΑκΥπ προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού

Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες Ερευνητές, Ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό Ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής Εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες.

4.11.4. Η/Ο ΑκΥπ έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής διαδικασίας, την οργάνωση και την υλοποίηση κάθε έργου και προγράμματος επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και εν γένει δια βίου μάθησης, την εκπόνηση ή έγκριση του Εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των Εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

4.11.5. Ως ΕπΥπ ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα της/του ΕπΥπ έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής Ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022.

4.11.6. Ως ΕπΥπ δύναται να ορίζεται η/ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν στο Ε.Μ.Π. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή Ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

4.11.7. Οι ΕπΥπ επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Α.Ε.Ι.

#### Άρθρο 5

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### 5.1. Διαδικασία Έγκρισης Υλοποίησης Προγράμματος

5.1.1. Κάθε πρόγραμμα Εκπαίδευσης ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τον σκοπό τον οποίο εξυπηρετεί, ο οποίος θα πρέπει να εμπίπτει σε ένα από τους ανωτέρω σκοπούς του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Επίσης, αξιολογείται και ως προς την Εκπαιδευτική του επάρκεια. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται από το Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ.

5.1.2. Για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα, η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

##### 1) Υποβολή πρότασης

Η πρόταση για την εκπόνηση Εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από την/τον ΕπΥπ του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να αντα-

ποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης, γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες, τον αριθμό, το αντικείμενο και την διάρκειά τους, εάν υπάρχουν, στ) τον ΑκΥπ του προγράμματος, ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, η) ενδεικτικό Εκπαιδευτικό υλικό, θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ια) τον ανώτατο αριθμό Εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECVET), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των Εκπαιδευομένων, ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.

II) Το Συμβούλιο σε συνεδρίασή του ελέγχει την πρόταση και την αναθέτει σε έναν διαχειριστή μέλος του με συναφές επιστημονικό πεδίο ο οποίος αναλαμβάνει καθήκοντα εισηγητή της πρότασης. Στη συνέχεια, η πρόταση αποστέλλεται προς αξιολόγηση. Για τον σκοπό αυτό το Κέντρο διατηρεί ειδικό μητρώο αξιολογητών, οι οποίοι μπορεί να προέρχονται από το διδακτικό προσωπικό του ΕΜΠ ή άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων.

III) Οι αξιολογητές εν συνεχεία συντάσσουν εισήγηση προς το Συμβούλιο του Κέντρου το οποίο αποφασίζει τεκμηριωμένα σε σχέση με την έγκριση ή την απόρριψη της πρότασης. Ο ΕπΥπ έχει τη δυνατότητα να υποβάλει υπόμνημα προς το Συμβούλιο.

IV) Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

V) Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των Εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε Εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από την έγκρισή του.

VI) Μετά την έγκριση το Συμβούλιο αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων στους ΕΥ και κοινοποιεί την έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ε.Μ.Π. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

5.2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνεται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων

πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. Ως ΕπΥπ για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται η/ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Μ.Π. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

5.3. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα, για τον ορισμό της/του ΕπΥπ έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει ΕπΥπ σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

#### Άρθρο 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

6.1. Αμέσως μετά τη λήξη του τρέχοντος κύκλου του κάθε προγράμματος, υποβάλλεται στο τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. φάκελος ολοκλήρωσης του προγράμματος ο οποίος περιλαμβάνει:

α) Το σύνολο του Εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε και β) έκθεση/βεβαίωση υπογεγραμμένη από την/τον ΕπΥπ, που πιστοποιεί ότι το πρόγραμμα διεξήχθη άρτια.

6.2. Με τη λήξη του προγράμματος, οι ΕπΥπ αποστέλλουν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά ή οι βεβαιώσεις. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τον ΕπΥπ του προγράμματος, ο οποίος μεριμνά για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

#### Άρθρο 7 ΣΠΟΥΔΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

##### 7.1. Σπουδές-Διαδικασία Εγγραφής

7.1.1. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Το όριο απουσιών ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος.

7.1.2. Για κάθε Εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον ΕπΥπ Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

7.1.3. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του Εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, η μέθοδος αξιολόγησης, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική, εάν υπάρχει.

7.1.4. Είναι δυνατή η εξ αποστάσεως φοίτηση, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον οδηγό Σπουδών.

7.1.5. Οι Εκπαιδευόμενοι, προκειμένου να γίνουν δεκτοί σε πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ υποβάλουν αίτηση εγ-

γραφής μέσω της οικείας πλατφόρμας ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ δηλώνοντας το πρόγραμμα ή τα προγράμματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν (μία αίτηση για κάθε πρόγραμμα). Η υποβολή της αίτησης συνεπάγεται την αποδοχή των οικονομικών όρων φοίτησης και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται από τον οικείο Οδηγό Σπουδών.

7.1.6. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. περιγράφονται ειδικότερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, που συνοψίζονται στα εξής: Δικαιώματα: Υποβολή αίτησης εγγραφής, γραπτή ανταπόκριση σ' ότι αφορά στην αίτηση, πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος, πρόσβαση στην αναλυτική αποτίμηση των διαφόρων εξεταστικών διαδικασιών, παραλαβή βεβαίωσης παρακολούθησης, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης.

Υποχρεώσεις: Αφορούν στην διαδικασία καταβολής των διδάκτρων, στην παρακολούθηση των μαθημάτων, ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής τους (ζωντανά, σύγχρονα, ασύγχρονα), στη συμμετοχή στις διάφορες δοκιμασίες (quiz, ερωτηματολόγια, παρουσιάσεις εργασιών, γραπτές εξετάσεις).

7.1.7. Στον Οδηγό Σπουδών μπορεί να καθορίζονται κατά περίπτωση τα ελάχιστα προσόντα των υποψηφίων, που σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι απόφοιτοι της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

##### 7.2. Πιστοποιητικά Παρακολούθησης/Σπουδών

7.2.1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.

7.2.2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (ο αριθμός των απουσιών δεν υπερβαίνει τον οριζόμενο από τον οικείο Οδηγό Σπουδών), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των τελών φοίτησης.

7.2.3. Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στους συμμετέχοντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των Εκπαιδευόμενων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.

7.2.4. Οι βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης που χορηγεί το Κέντρο, υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π. και την/τον αντίστοιχη/ο ΕπΥπ του Προγράμματος Εκπαίδευσης. Η υπογραφή τους γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών και αφού ελεγχθεί η πλήρης αποπληρωμή των τελών. Η αποστολή των πιστοποιητικών παρακολούθησης γίνεται με επιμέλεια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

7.2.5. Το Συμβούλιο του Κέντρου συνεργάζεται με τους αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς για την ανάγκη πιστοποίησης προσόντων όσων ολοκλήρωσαν με επιτυχία συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης υποβάλλεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση της σχετικής αίτησης των ΕπΥπ από το Συμβούλιο του Κέντρου.

7.2.6. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Τα πιστοποιητικά

και οι βεβαιώσεις φέρουν το λογότυπο του Ε.Μ.Π. και του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν κατόπιν συμφωνίας με τον αντίστοιχο φορέα να φέρουν και το λογότυπο του συν- διοργανωτή.

#### Άρθρο 8

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία η οποία:

- α) Στεγάζεται σε κατάλληλο χώρο.
- β) Για τη λειτουργία της, η Γραμματεία στελεχώνεται από το αναγκαίο προσωπικό, το οποίο είτε διατίθεται από το υπάρχον προσωπικό του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσλαμβάνεται από τον ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 9

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των Εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π. πραγματοποιείται κάθε πέντε χρόνια από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 ν. 4653/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 10

##### ΣΥΝΕΠΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού από τον ΕΥ ή σε περίπτωση που από ενέργεια, πράξη ή παράλειψή του σημειώθηκε πρόβλημα ως προς την υλοποίηση του προγράμματος ή πρόβλημα σε σχέση με τους διδάσκοντες ή τους διδασκόμενους, επιλαμβάνεται το Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο δύναται να αποφασίζει για τα θέματα που τίθενται υπό διερεύνηση.

#### Άρθρο 11

##### ΠΟΡΟΙ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

11.1. Οι Πόροι του Κέντρου προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές:

- α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή Εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,
- δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση Εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου Εκπαιδευόμενων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση Εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

11.2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

#### 11.3. Διάθεση εσόδων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Τα έσοδα από τις ανωτέρω πηγές μπορούν να διατίθενται για τους ακόλουθους σκοπούς:

α) Για υποδομές ή δράσεις απαραίτητες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του.

β) Για αμοιβές προσωπικού απαραίτητου για τη λειτουργία του.

γ) Για υποτροφίες Εκπαιδευόμενων, πέραν του ποσοστού που προβλέπεται για κάθε πρόγραμμα, μετά από πρόταση του ΕΥ και απόφαση του Συμβουλίου.

δ) Για τη χρηματοδότηση δωρεάν ή με μειωμένα τέλη προγραμμάτων που οργανώνονται από το Κέντρο. Τα προγράμματα αυτά που θα πρέπει να καλύπτουν προφανείς και σημαντικές ανάγκες απασχόλησης ή επιμόρφωσης, ανατίθενται σε διδάσκοντα ή ομάδες διδασκόντων μετά από ανοικτή προκήρυξη στο πλαίσιο του Ε.Μ.Π.

ε) Για την κάλυψη Εκπαιδευτικών αναγκών τμημάτων ή εργαστηρίων Ε.Μ.Π. που προσφέρουν προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης, μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

στ) Η κατανομή των εσόδων ως άνω αποφασίζεται από τη Σύγκλητο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση/ πρόταση του Συμβουλίου του Κέντρου η οποία συνοδεύει απαραίτητα τον προαναφερόμενο προϋπολογισμό.

ζ) Δράσεις στα πλαίσια της ευρύτερης κοινωνικής αποστολής του Ε.Μ.Π.

#### Άρθρο 12

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

12.1. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται

στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

12.2. Η διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ε.Μ.Π. γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Ο ΕΛΚΕ παρακρατεί ποσοστό 5% των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό 10% επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των Εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου. Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης καθορίζονται και αναδιαμορφώνονται από τη Σύγκλητο ανά διετία. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή Εκπαιδευτικών έργων του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π.

#### Άρθρο 13

##### ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

13.1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διεξάγονται σε χώρους του Ε.Μ.Π. (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το Εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε χώρους τρίτων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την/τον ΕΥ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την Ευθύνη της/του ΕΥ και θα πρέπει να συντάσσεται με τις κτηριακές απαιτήσεις και υποδομές που επιβάλει η ισχύουσα νομοθεσία, ειδικά αναφορικά με την πρόσβαση στις υποδομές από Α.Μ.Ε.Α.

13.2. Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της Εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

#### Άρθρο 14

##### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

14.1 Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να παρέχει εξ ιδίων πόρων υποτροφίες σπουδών.

14.2. Ο αριθμός των υποτροφιών, το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο αφορούν και οι ειδικές προϋποθέσεις χορήγησής τους αποφασίζονται κάθε χρόνο από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κέντρου

#### Άρθρο 15

##### ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Εκπαιδευτές Μητρώα Εκπαιδευτών Εκπαιδευομένων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

15.1. Ως Εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) Ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των Ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες Ερευνητές, Ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής Εκπαίδευσης,

ε) Εκπαιδευτές του Μητρώου της περ. α) της παρ. 3.

15.2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., όλες οι κατηγορίες Εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε Εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε Εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 ν. 4388/2016.

15.3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά:

α) Μητρώο Εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως Εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ'ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

β) Μητρώο Εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Στο μητρώο Εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των Εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.

15.4. Οι συμβάσεις βάσει των οποίων απασχολούνται οι εκπαιδευτές είναι συμβάσεις έργου διάρκειας αντίστοιχης με την ολοκλήρωση του οικείου προγράμματος σπουδών στο οποίο διδάσκουν εκτός αν άλλως επιβάλλεται από την οικεία νομοθεσία.

15.5. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από το νόμο.

15.6. Η αίτηση για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών υποβάλλεται για ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, τα οποία αντιστοιχούν στα επιστημονικά αντικείμενα των προγραμμάτων του Κέντρου.



15.7. Επιμέρους κατηγοριοποιήσεις και εξειδικεύσεις καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικής Υπεύθυνου.

15.8. Η διαδικασία και οι τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών ορίζονται από το Συμβούλιο και περιγράφονται στον Κανονισμό Μητρώου Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

15.9. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου.

15.10. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, η/ο ΕΥ μπορεί να προχωρήσει σε ανοιχτή πρόσκληση, ακολουθώντας τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ που προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### Άρθρο 16

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

#### 16.1. Διαδικασίες επιλογής Εκπαιδευτών

Για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση με Εκπαιδευτές των Εκπαιδευτικών προγραμμάτων ισχύουν τα οριζόμενα στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

16.2. Προδιαγραφές και ποιότητα Εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο Εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος. Το Εκπαιδευτικό υλικό δεν μπορεί να προσβάλει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Αξιολογείται και εγκρίνεται από τον ΕΥ κάθε προγράμματος, διαρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, και το περιεχόμενό του καθορίζεται κατά την απόλυτη κρίση του ΕΥ. Το Εκπαιδευτικό υλικό κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Κέντρου, 30 ημέρες πριν την έναρξη του οικείου προγράμματος. Το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις προς τον ΥΕ σε σχέση με το περιεχόμενο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας και εφόσον δεν καταλήξουν σε κάποια κοινή λύση-απόφαση, αρμόδια για την επίλυση της οποίας διαφοράς είναι η Σύγκλητος, η οποία αποφασίζει εντός μιας εβδομάδας από τη γνωστοποίηση του προς επίλυση θέματος.

16.3. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια Εκπαιδευομένων και Εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

16.4. Αξιολόγηση προγράμματος από τους Εκπαιδευόμενους

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος οι Εκπαιδευόμενοι προβαίνουν σε αξιολόγηση του προγράμματος μέσω ειδικού ερωτηματολογίου που συντάσσεται από τον ΕΠΥπ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης

κοινοποιούνται στη Σύγκλητο και τηρούνται σε ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

16.5. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο:

Ο ΕΠΥπ κάθε προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση αυτού, υποβάλει προς το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων στους οποίους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης. Η έκθεση μπορεί να βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των Εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

#### Άρθρο 17

##### ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

17.1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου.

17.2. Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

Κανονισμός Μητρώου Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### 1. Σκοπός

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συγκεκριμενοποιεί τις προϋποθέσεις και τους όρους ένταξης στον Μητρώο των Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. σε συμπλήρωση των όσων ορίζονται στο αρ 15 του κανονισμού λειτουργίας.

#### 2. Αίτηση ένταξης

Α) Αίτηση ένταξης στο Μητρώο υποβάλλουν όσες/οι δεν ανήκουν στις κατηγορίες που περιλαμβάνονται στο αρ 15.1 α)-δ)

Β) Η αίτηση υποβάλλεται για ένταξη σε ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά προγράμματα, με ειδική αναφορά για το κάθε πρόγραμμα και/ή αναφορά σε μία ή περισσότερες ενότητες του συγκεκριμένου προγράμματος.

Γ) Η αίτηση θα συνοδεύεται πέραν από τίτλο/ους σπουδών και από αναλυτικό βιογραφικό. Ο τίτλος πρώτων σπουδών ή ο τίτλος πιθανού μεταπτυχιακού τίτλου θα πρέπει να είναι σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το θεματικό πεδίο του προγράμματος. Το βιογραφικό θα περιλαμβάνει περιγραφή της επιστημονικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις, εργασίες επιστημονικές, απασχόληση σε εταιρεία με συναφές αντικείμενο) στο θεματικό πεδίο του προγράμματος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση με ειδική αναφορά σε επιμέρους ενότητες του προγράμματος εφ' όσον υφίστανται. Επίσης θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της προηγούμενης εκπαιδευτικής εμπειρίας στις θεματικές (γνωστικά αντικείμενα) των εννοιών του προγράμματος που αναφέρονται στην αίτηση καθώς και την επαγγελματική εμπειρία σε αυτές. Είναι επιθυμητό να επισυνάπτονται σχετικές με εκπαίδευση συστατικές επιστολές είτε από τους υπευθύνους προηγούμενων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είτε από τον ΕΠΥπ του προγράμματος για το οποίο κατατίθεται η αίτηση.

Δ) Η ένταξη στο Μητρώο ισχύει για 3 χρόνια, και αφορά στα προγράμματα και στις επιστημονικές ενότητες για τα οποία εγκρίθηκε η αίτηση της/του Εκπαιδευτριας/τη. Στο τέλος των 3 ετών ο εκπαιδευτής θα ανανεώνει την εγγραφή του στο Μητρώο με νέα αίτηση.

Ε) Αν εγγεγραμμένος εκπαιδευτής του Μητρώου δεν απασχοληθεί σε κανένα πρόγραμμα για 2 συνεχόμενα χρόνια, τότε απαιτείται να επανυποβάλει αίτηση.

Στ) Όταν, ως αποτέλεσμα αλλαγών στα περιεχόμενα Σπουδών ή ως αποτέλεσμα κατάργησης προγραμμάτων Σπουδών, καταργείται μια γνωστική ενότητα συνολικά, τότε αντίστοιχα αυτή αφαιρείται από τη λίστα των γνωστικών ενότητων όσων εκπαιδευτών την έχουν συμπεριλάβει. Αν ως αποτέλεσμα αυτού, μέλος του Μητρώου παύσει να έχει αντικείμενο, ενημερώνεται από την Γραμματεία ότι θα χρειαστεί, εφ' όσον το επιθυμεί να παραμείνει στο Μητρώο, να αιτηθεί την ένταξη σε νέα προγράμματα και γνωστικές ενότητες.

### 3. Διαδικασία ένταξης/απένταξης

Α) Κάθε αίτηση εξετάζεται από τις/τους ΕπΥπ των προγραμμάτων στα οποία γίνεται η αίτηση, που εισηγούνται σχετικά στην/ον Διευθύντρια/ντή Επιμόρφωσης. Στην περίπτωση θετικής εισήγησης εφ' όσον συμφωνεί, η/ο Διευθύντρια/ης προχωρεί στη ένταξη. Αν δεν συμφωνεί, το θέμα παραπέμπεται στο Συμβούλιο για τελική απόφαση. Στην περίπτωση αρνητικής εισήγησης ενημερώνεται σχετικά η/ο ενδιαφερόμενη/ος.

Β) Απένταξη ενός μέλους από το Μητρώο γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Η/Ο εκπαιδευτρια/τής αιτείται να αποχωρήσει.

- Για 2 συνεχόμενα έτη δεν υπήρξε συμμετοχή της/του εκπαιδευτρια/ευτή σε πρόγραμμα Σπουδών.

- Αν τα θεματικά πεδία/προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί η/ο εκπαιδευτρια/τής καταργηθούν.

- Αν υπάρξει αρνητική αξιολόγηση από μέρους των εκπαιδευομένων σε ικανό ποσοστό. Εν προκειμένω, η/ο Διευθύντρια/ντης Επιμόρφωσης μετά από διαβούλευση με την/τον ΕπΥπ εισηγούνται από κοινού προς το Συμβούλιο είτε για την μερική είτε για την συνολική απένταξη.

- Μετά την πάροδο τριών ετών από την τελευταία ένταξη.

4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις όλων των κατηγοριών εκπαιδευτών

Α) Οι αιτούντες ένταξης δικαιούνται γραπτής αιτιολογημένης απάντησης στην αίτησή τους σε περίπτωση που απορρίπτεται ενώ στην περίπτωση έγκρισης να περιληφθούν στο επίσημο (δημοσιοποιημένο) μητρώο εκπαιδευτών του κέντρου.

Β) Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όσων απασχοληθούν σε προγράμματα απορρέουν από την σύμβαση που υπογράφουν. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι φροντίζουν να έχουν καλή συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο (και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο).

Γ) Η ένταξη στο Μητρώο αποτελεί προϋπόθεση ανάληψης εκπαιδευτικού έργου αλλά δεν οδηγεί σε δικαίωμα του μέλους ή υποχρέωση του Κέντρου. Η επιλογή των εκπαιδευτών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του ΕπΥπ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

