



Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο | Κέντρο Επιμόρφωσης
και Διά Βίου Μάθησης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 «Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες» (Α'114).
2. Την υπό στοιχεία Αρ. Απ. 45326/Ζ1 (ΦΕΚ Β'1711/26.04.2021) υπουργική απόφαση για την ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.).
3. Την απόφαση της Συγκλήτου για τη Συγκρότηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ε.Μ.Π. (συνεδρίαση υπ' αρ. 3/2021).
4. Την πράξη του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου υπ' αρ. 38559/15.9.2020 περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.
5. Τα άρθρα 75 - 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (εφεξής Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) αποτελεί Μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.
- 2) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζοντας τους σκοπούς, τη διάρθρωση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου, τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων, τον τρόπο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Λειτουργεί επίσης σε συμφωνία με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.
- 3) Μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση εκπαίδευσης, πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει διά βίου μάθηση, με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση. Τα εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά προγράμματα οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή/και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

- 4) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικότερα, η Σύγκλητος του Ε.Μ.Π. σύμφωνα με τις οικείες νομοθετικές διατάξεις:
1. Ορίζει τον Πρόεδρο του Κέντρου, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει.
 2. Ορίζει τον Διευθυντή του Κέντρου, μετά από γνώμη του Συμβουλίου και εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου.
 3. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.
 4. Εγκρίνει το πρόγραμμα δράσης και επικυρώνει τον απολογισμό των δραστηριοτήτων με τη λήξη του έτους
 5. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό κατά την έναρξη του έτους και επικυρώνει τον οικονομικό απολογισμό στη λήξη του οικονομικού έτους.
 6. Καταρτίζει τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου, μετά από διατύπωση γνώμης του Συμβουλίου.
 7. Μπορεί για την ανάπτυξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να αποφασίζει τη διάθεση πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος.
- 5) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς τις δραστηριότητές του εφαρμόζει την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα. Για τον σκοπό αυτό ορίζει υπεύθυνο επεξεργασίας και υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- 6) Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (Ε.Υ.) των προγραμμάτων εκπαίδευσης είναι ενεργά μέλη ΔΕΠ του Ε.Μ.Π., αφυπηρετήσαντες ή/και συνταξιούχοι καθηγητές Ε.Μ.Π., καθώς και μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Ε.Μ.Π., κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.
- 7) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μέσω των αρμοδίων οργάνων του οφείλει να ελέγχει κάθε πρόγραμμα ή δράση διά βίου μάθησης που υλοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας του.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. στοχεύει:

- 1) Στην αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και των υποδομών του Ε.Μ.Π. σε προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική κοινωνία και ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών της για κατάρτιση, επιμόρφωση και εξειδίκευση.
- 2) Στην ενίσχυση των δεσμών του Ε.Μ.Π. με τους πολίτες και στην εξασφάλιση της δυνατότητας να έχουν υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση όσο το δυνατόν περισσότεροι πολίτες.
- 3) Στην ανάπτυξη δράσεων οι οποίες προσφέρουν υπηρεσίες και τεχνογνωσία χωρίς να παρεμβαίνουν στην αγορά και στον ανταγωνισμό.
- 4) Στη συμβολή του Ε.Μ.Π. στο γενικότερο εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος, στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, τυπικής και άτυπης, και στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.
- 5) Στη δημοσιοποίηση των δράσεων και τη δημιουργία κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιμόρφωσης και εν γένει, διά βίου μάθησης.
- 6) Στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης καθώς και Επιμορφωτικών Σεμιναρίων. Η δραστηριότητα αυτή αφορά σε προγράμματα:
 1. επιμόρφωσης και κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού,

2. επικαιροποίησης και εμβάθυνσης των γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους,
 3. διεύρυνσης των γνώσεων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε διαφορετικά της δικής τους επιστήμης αντικείμενα, κυρίως διεπιστημονικού χαρακτήρα.
 4. επιμόρφωσης του γενικού πληθυσμού ενηλίκων και
 5. επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων δημοσίων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών.
- 7) Στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Η συγκεκριμένη δράση, πέραν των ανωτέρω υπό την παρ. 5 οριζομένων, αφορά ειδικότερα στα εξής:
1. στην ανάπτυξη υποδομών, διαδικασιών και μεθόδων αξιολόγησης για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση,
 2. στην ανάπτυξη προγραμμάτων που παρουσιάζουν ζήτηση από τους επαγγελματίες, τους πολίτες και το χώρο των επιχειρήσεων,
 3. στην ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς στον τομέα της παροχής προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 8) Στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού: Το Κέντρο αναπτύσσει εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί. Επίσης, μπορεί να διαθέτει ή να δημιουργεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- 9) Στη σύναψη συμφωνιών και συνεργασιών μεταξύ του Ε.Μ.Π. και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων ή/και Επιστημονικών Συλλόγων/Επιμελητηρίων, με σκοπό την ανάπτυξη πανεπιστημιακού επιπέδου προγραμμάτων που καλύπτουν ιδιαίτερες ανάγκες

επιμόρφωσης των εργαζομένων στους φορείς αυτούς. Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν σε:

1. Μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων.
 2. Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 3. Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού.
 4. Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
 5. Διεπιστημονική εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.
- 10) Στη Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζομένων επιχειρήσεων, καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρησιακά σχέδια αναδιάρθρωσης.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. αποτελεί αυτοτελή Μονάδα του Ιδρύματος υπό την εποπτεία της Συγκλήτου.

- 1) Όργανα Διοίκησης είναι ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Κέντρου.
 1. Πρόεδρος του Κέντρου ορίζεται ο Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου.
 2. Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από:
 - ι) τον Πρόεδρο του Κέντρου,

- ii) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής,
- iii) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ως Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή μέλος του Διοικητικού προσωπικού του Ε.Μ.Π., μετά από εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου, η οποία διατυπώνεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου. Η θητεία του Διευθυντή είναι τετραετής, με δυνατότητα ανανέωσης, μετά από αξιολόγηση του έργου του από το Συμβούλιο. Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση του Διευθυντή είναι κατ' ελάχιστον το πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, η άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας και αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διοίκησης.

2) Λειτουργία του Συμβουλίου του Κέντρου

α. Το Συμβούλιο:

- i) αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και σχεδιασμό δράσεων για την παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης στο Ε.Μ.Π.,
- ii) εποπτεύει την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, και τη δημοσιοποίηση των δράσεων του Κέντρου
- iii) ασκεί έλεγχο στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- iv) Γενικότερα, αποφασίζει για όλα τα θέματα τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλα όργανα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο και επιλαμβάνεται και θεμάτων που δεν ρυθμίζονται ειδικότερα στον παρόντα κανονισμό.

- β. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων αποφασίζονται από τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος εντάσσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης υποχρεωτικά και τα θέματα που προκύπτουν, ύστερα από γραπτή εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.
- γ. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.
- δ. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη του.
- ε. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση θέματος. Η εισήγησή του συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισμένη σύγκληση του Συμβουλίου του Κέντρου.
- στ. Η διοίκηση και διαχείριση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. πραγματοποιείται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Ο εκάστοτε Ε.Υ. διαχειρίζεται το υλοποιούμενο πρόγραμμα, το οποίο εκτελείται εντός του διαχειριστικού πλαισίου του Ε.Μ.Π. Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου σε δράση που υλοποιείται στο πλαίσιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος του Συμβουλίου,

- προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού του.
 3. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου.
 4. Προϊσταται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες.
 5. Υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου. Ειδικά για τις εντολές πληρωμής του εκπαιδευτικού προσωπικού, απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση άρτιας διεξαγωγής του προγράμματος από τον επιστημονικό υπεύθυνο.
 6. Ορίζει, όπου απαιτείται, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων.
 7. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.
 8. Εισηγείται στη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.
 9. Υπογράφει τα απονεμόμενα από το Κέντρο πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163).
 10. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και κοινοποιείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από την έγκρισή της.
 11. Επιπλέον, ο Πρόεδρος εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Ειδικότερα:
 12. Ελέγχει, σε ετήσια βάση, το έργο του Διευθυντή του Κέντρου και των Ε.Υ.

13. Ελέγχει την τήρηση των κανόνων δημοσιοποίησης, προστασίας προσωπικών δεδομένων, ανταγωνισμού και διαφάνειας στη σύναψη συμβάσεων και όπου αλλού απαιτείται.
14. Ασκεί ελέγχους για τη διαπίστωση της πραγματοποίησης του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού έργου και της παροχής διοικητικών και βοηθητικών υπηρεσιών.
15. Ελέγχει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αξιολόγησης, για κάθε εκτελούμενο πρόγραμμα ή άλλη δραστηριότητα.

2) Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

Το Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Διαμορφώνει, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Σύγκλητου, την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.
2. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου.
3. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου.
4. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.
5. Εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου, τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
6. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. το περιεχόμενο των συμβάσεων προσωπικού, των προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

7. Συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών Ε.Μ.Π. για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.
8. Ορίζει τους Ε.Υ. των προγραμμάτων του Κέντρου.
9. Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει της διά βίου μάθησης.
10. Καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο.
11. Ορίζει ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.
12. Ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου και το ποσοστό παρακράτησης από τα τέλη αυτά ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, προκειμένου να αποφασίσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 10 και 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

3) Αρμοδιότητες του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου.
2. Συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση του Κέντρου.
3. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

4. Είναι υπεύθυνος του Μητρώου Εκπαιδευτών.
5. Εποπτεύει και ελέγχει
 - i) την καλή λειτουργία της Γραμματείας του Κέντρου,
 - ii) την καλή λειτουργία και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης ή των άλλων δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό τους.

4) Αρμοδιότητες του Επιστημονικού Υπεύθυνου

Οι Ε.Υ. των προγραμμάτων ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του στη βάση των προτάσεων που έχουν κατατεθεί. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει ληφθεί μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της πρότασης.

Οι Ε.Υ. έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- 1) Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών τους και πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή του προγράμματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης αποστέλλεται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί μετά την άπρακτη περίοδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- 2) Επιλέγουν, τηρώντας τις νόμιμες διαδικασίες, εποπτεύουν και ελέγχουν το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος που τελεί υπό την ευθύνη τους.
- 3) Συνυπογράφουν τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

- 4) Στην περίπτωση διεξαγωγής προγράμματος με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, επιλέγουν τους κατάλληλους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος και μεριμνούν για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητάς τους. Εξασφαλίζουν και εποπτεύουν την ορθή λειτουργία του απαραίτητου για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαιδευτικού ή/και εργαστηριακού εξοπλισμού.
- 5) Για τα προγράμματα που διεξάγονται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνεργάζονται με το Κέντρο Δικτύων του Ε.Μ.Π. για την επιλογή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης και άλλες οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος.
- 6) Συνεργάζονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Μ.Π. για την οικονομική διαχείριση του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.
- 7) Ενημερώνουν έγκαιρα τον φορέα διοικητικής υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή στις οργανωτικές λεπτομέρειες του προγράμματος, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. και συνεργάζονται με το Φορέα Διοικητικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και αξιολόγησης του προγράμματος για να εξασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή του.
- 8) Πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των υλοποιούμενων προγραμμάτων.
- 9) Συνυπογράφουν με την/τον Πρόεδρο του Κέντρου τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης.
- 10) Μεριμνούν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους.

Επιπλέον, οι Ε.Υ. είναι υπεύθυνοι για:

- 11) Την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, σε κάθε ημέρα εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται.
- 12) Την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος.
- 13) Την καταλληλότητα του προτεινόμενου εκπαιδευτικού υλικού και τη διανομή του, ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1) Διαδικασία Έγκρισης Υλοποίησης Προγράμματος

α. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τον σκοπό τον οποίο εξυπηρετεί, ο οποίος θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν από τους σκοπούς του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. όπως ορίζονται στο άρθρο 3. Επίσης αξιολογείται και ως προς την διασφάλιση εκπαιδευτικής επάρκειας. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται από το Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ.

β. Για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα:

Σε περίπτωση χρηματοδότησης του προγράμματος από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς, η πρόταση προς το φορέα χρηματοδότησης πρέπει, πριν από την υποβολή της σε αυτόν, να αξιολογείται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. ως προς:

- i) Τη συμφωνία της πρότασης με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Ε.Μ.Π..
- ii) Τη δυνατότητα του Ε.Μ.Π. να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης.
- iii) Την οικονομική κάλυψη για τη χρήση των διατιθέμενων από το Ε.Μ.Π. πόρων.

iv) Κατά τα λοιπά για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα ισχύει ό,τι και για τα αυτοχρηματοδοτούμενα

γ. Για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα, η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

i) Κατάθεση πρότασης υλοποίησης του προγράμματος από τον Ε.Υ., η οποία θα δύναται να υποβληθεί ηλεκτρονικά προς το Συμβούλιο, σε πρότυπη μορφή που διατίθεται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. Η πρόταση συνοδεύεται απαραίτητα από τον Οδηγό Σπουδών και τον προϋπολογισμό του έργου.

ii) Το Συμβούλιο σε συνεδρίασή του ελέγχει την πρόταση και την αναθέτει σε έναν διαχειριστή μέλος του με συναφές επιστημονικό πεδίο, ο οποίος αναλαμβάνει καθήκοντα εισηγητή της πρότασης. Το Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αξιολόγηση της πρότασης. Για τον σκοπό αυτό το Κέντρο διατηρεί ειδικό μητρώο αξιολογητών, οι οποίοι μπορεί να προέρχονται από το διδακτικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. ή άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων.

iii) Οι αξιολογητές εν συνεχεία συντάσσουν εισήγηση προς το Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο αποφασίζει τεκμηριωμένα σε σχέση με την έγκριση ή την απόρριψη της πρότασης. Ο Ε.Υ. έχει τη δυνατότητα να υποβάλει υπόμνημα προς το Συμβούλιο επί της αποφάσεώς του. Πριν από την έγκριση του προγράμματος από το Συμβούλιο του Κέντρου, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση από την Κοσμητεία ή τη Γενική Συνέλευση της οικείας Σχολής.

iv) Η απόφαση του Συμβουλίου αποστέλλεται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Το Πρυτανικό συμβούλιο λαμβάνει

υπόψιν αλλά δεν δεσμεύεται από τις εισηγήσεις που συνοδεύουν την πρόταση. Η πρόταση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την άπρακτη πάροδο 30 ημερών από την αποστολή της.

ν) Μετά την έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ή το πέρας των 30 ημερών), το Συμβούλιο αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων στους Ε.Υ. και κοινοποιεί την έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Μ.Π. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

vi) Τα εγκεκριμένα προγράμματα κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2) Έναρξη-Υλοποίηση του προγράμματος

1) Μετά την έγκριση του προγράμματος από το Πρυτανικό Συμβούλιο, ο Ε.Υ. προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

i) Αποστέλλει στο Φορέα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τον Οδηγό Σπουδών για την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

ii) Υποβάλλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π..

2) Η διαχείριση της υλοποίησης των προγραμμάτων (επιλογή και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, τήρηση παρουσιολογίων, γενική διεξαγωγή του προγράμματος) πραγματοποιείται με ευθύνη των Ε.Υ..

3) Έκδοση πιστοποιητικών: Με τη λήξη του προγράμματος, οι Ε.Υ. αποστέλλουν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά ή οι βεβαιώσεις. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

και τον Ε.Υ. του προγράμματος, ο οποίος μεριμνά για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

4) Αμέσως μετά τη λήξη του εκάστοτε κύκλου του κάθε προγράμματος, υποβάλλεται στο φορέα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. φάκελος ολοκλήρωσης του προγράμματος ο οποίος περιλαμβάνει:

- i) το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε και
- ii) έκθεση υπογεγραμμένη από τον Ε.Υ., που πιστοποιεί ότι το πρόγραμμα διεξήχθη άρτια.

Άρθρο 6

ΣΠΟΥΔΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1) Σπουδές

1. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Το όριο απουσιών ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος.
2. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον Ε.Υ. Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά: ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, η διάρκεια του

προγράμματος σε ώρες, η μέθοδος αξιολόγησης, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική, εάν υπάρχει.

4. Είναι δυνατή η εξ αποστάσεως φοίτηση, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον Οδηγό Σπουδών.

2) Πιστοποιητικά

1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.
2. Πιστοποιητικό απονέμεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει τις οριζόμενες από τον Οδηγό Σπουδών), την επιτυχή τελική αξιολόγηση, όπως αυτή προβλέπεται από το πρόγραμμα και ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του, και την αποπλήρωση του συνόλου των τελών.
3. Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στους συμμετέχοντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.
4. Οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης που χορηγεί το Κέντρο υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. και τον οικείο Ε.Υ. του Προγράμματος Εκπαίδευσης. Η υπογραφή τους γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών και αφού ελεγχθεί η πλήρης αποπληρωμή των τελών. Η αποστολή (ή επίδοση) των πιστοποιητικών παρακολούθησης γίνεται με επιμέλεια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
5. Το Συμβούλιο του Κέντρου συνεργάζεται με τους αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς για την ανάγκη πιστοποίησης προσόντων όσων ολοκλήρωσαν με επιτυχία συγκεκριμένα

εκπαιδευτικά προγράμματα. Οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης υποβάλλεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση της σχετικής αίτησης της/του Ε.Υ. από το Συμβούλιο του Κέντρου.

6. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις φέρουν το λογότυπο του Ε.Μ.Π. και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν κατόπιν συμφωνίας με τον αντίστοιχο φορέα να φέρουν και το λογότυπο του συν-διοργανωτή.

Άρθρο 7

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία η οποία:

- α) Στεγάζεται σε κατάλληλο χώρο.
- β) Για τη λειτουργία της στελεχώνεται από το αναγκαίο προσωπικό, το οποίο είτε διατίθεται από το υπάρχον προσωπικό του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσλαμβάνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- 1) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. αξιολογείται ανά διετία από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, ΜΟΔΙΠ Ε.Μ.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει.
- 2) Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π.

πραγματοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4653/2020.

Άρθρο 9

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού από τον Ε.Υ. ή σε περίπτωση που από ενέργεια, πράξη ή παράλειψή του σημειώθηκε πρόβλημα ως προς την υλοποίηση του προγράμματος ή πρόβλημα σε σχέση με τους διδάσκοντες ή τους διδασκομένους, επιλαμβάνεται το Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο δύναται να αποφασίζει για τα θέματα που τίθενται υπό διερεύνηση.

Άρθρο 10

ΠΟΡΟΙ

1) Οι Πόροι του Κέντρου περιλαμβάνουν:

- 1) Χρηματοδοτήσεις από εθνικά προγράμματα ή προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- 2) Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- 3) Χρηματοδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή διεθνείς οργανισμούς.
- 4) Δωρεές και χορηγίες προς το Κέντρο.
- 5) Έσοδα από τέλη παρακολούθησης.
- 6) Έσοδα από
 - i) την αξιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού,
 - ii) την εκπόνηση μελετών,
 - iii) την παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και

iv) την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διάβίου μάθηση.

7) Διάθεση από τους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. ή άλλους πόρους του Ιδρύματος με απόφαση της Συγκλήτου για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2) Διάθεση εσόδων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα έσοδα από τις ανωτέρω πηγές μπορούν να διατίθενται για τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Για υποδομές ή δράσεις απαραίτητες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσió του.
2. Για αμοιβές προσωπικού απαραίτητου για τη λειτουργία του.
3. Για υποτροφίες εκπαιδευομένων, πέραν του ποσοστού που προβλέπεται για κάθε πρόγραμμα, μετά από πρόταση του Ε.Υ. και απόφαση του Συμβουλίου.
4. Για τη χρηματοδότηση δωρεάν ή με μειωμένα τέλη προγραμμάτων που διοργανώνονται από το Κέντρο. Τα προγράμματα αυτά, που θα πρέπει να καλύπτουν προφανείς και σημαντικές ανάγκες απασχόλησης ή επιμόρφωσης, ανατίθενται σε διδάσκοντα ή ομάδες διδασκόντων μετά από ανοικτή προκήρυξη στο πλαίσιο του Ε.Μ.Π.
5. Για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών τμημάτων ή εργαστηρίων Ε.Μ.Π. που προσφέρουν προγράμματα επιμόρφωσης και διάβίου μάθησης, μετά την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
6. Για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του Ε.Μ.Π.
7. Η κατανομή των ως άνω εσόδων αποφασίζεται από τη Σύγκλητο, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση/πρόταση του Συμβουλίου του

Κέντρου η οποία συνοδεύει απαραίτητα τον προαναφερόμενο προϋπολογισμό.

8. Για δράσεις στα πλαίσια της ευρύτερης κοινωνικής αποστολής του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- 1) Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
- 2) Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή εκπαιδευτικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.
- 3) Η διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Τα ποσοστά παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π. καθορίζονται και αναδιαμορφώνονται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Άρθρο 12

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

- 1) Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διεξάγονται σε χώρους του Ε.Μ.Π. (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των Σχολών και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε χώρους τρίτων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την/τον Ε.Υ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ η διαπίστωση της καταλληλότητας του χώρου και

του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη της/του Ε.Υ. και θα πρέπει να συμφωνεί με τις κτηριακές απαιτήσεις και υποδομές που επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία, ειδικά ως προς την πρόσβαση στις υποδομές από Α.ΜΕ.Α.

- 2) Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.
- 3) Η διατήρηση και η απόδοση των χώρων και του εξοπλισμού τους σε άρτια κατάσταση αποτελεί ευθύνη της/του Ε.Υ.

Άρθρο 13

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

- 1) Το Κέντρο μπορεί να υλοποιεί από κοινού προγράμματα επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η σύναψη ειδικής συμφωνίας, με την οποία προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις των μερών, τα θέματα οικονομικής διαχείρισης και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την υλοποίηση των εν λόγω έργων.

Η συμφωνία αυτή, εφόσον περιλαμβάνει όρους οικονομικής διαχείρισης, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά από θετική εισήγηση του Συμβουλίου και υπογράφεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

- 2) Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

καθώς και με διεθνείς οργανισμούς ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση των εργαζομένων κρατικών ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων, την εκπόνηση μελετών με συναφές αντικείμενο πάνω στην κατάρτιση και διά βίου μάθηση, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν τη διά βίου μάθηση. Το Κέντρο, μετά από έγκριση του Συμβουλίου του, δύναται να συνεργαστεί με εθνικούς και διεθνείς φορείς πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκληρώνουν επιτυχώς συγκεκριμένα επιμορφωτικά προγράμματα. Εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπεριέχουν όρους οικονομικής διαχείρισης, διαβιβάζονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

- 3) Οι κάθε είδους συνεργασίες με τρίτους, πρέπει να διασφαλίζουν το κύρος του Ε.Μ.Π. και να είναι σύμφωνες με τη δημόσια αποστολή του. Τα σχέδια των συμφωνητικών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ε.Μ.Π. και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι προς όφελός του. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο, τα σχέδια διαβιβάζονται προς έγκριση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, όπου απαιτείται.

Άρθρο 14

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

- 1) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να παρέχει εξ ιδίων πόρων υποτροφίες σπουδών.

- 2) Ο αριθμός των υποτροφιών, το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο αφορούν και οι ειδικές προϋποθέσεις χορήγησής τους, αποφασίζονται κάθε χρόνο από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 15

ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 48 του ν. 4485/2017), στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

- 1) Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από το νόμο.
- 2) Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών ορίζονται από το Συμβούλιο και περιγράφονται στον Κανονισμό Μητρώου Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- 3) Η αίτηση για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών υποβάλλεται για ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, τα οποία αντιστοιχούν στα επιστημονικά αντικείμενα των Σχολών του Ε.Μ.Π.

Επιμέρους κατηγοριοποιήσεις και εξειδικεύσεις καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

- 4) Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου.
- 5) Για την υλοποίηση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος ο Ε.Υ. οργανώνει την ομάδα εκπαιδευτών, ελεύθερα και χωρίς κανέναν περιορισμό, κατά την κρίση του, επιλέγοντας είτε από τα μέλη του

Μητρώου είτε από τις κατηγορίες που περιλαμβάνονται στην επόμενη παράγραφο.

6) Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

1. Οι εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Μ.Π., οι οποίοι θα επιλεγούν και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση τον νόμο.
2. Τα μέλη ΔΕΠ του Ε.Μ.Π. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.
3. Τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του Ε.Μ.Π. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής.
4. Οι αφυπηρετήσαντες καθηγητές του Ε.Μ.Π., οι Ομότιμοι καθηγητές, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, πανεπιστημιακοί υπότροφοι.
5. Διακεκριμένοι επιστήμονες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι σύμφωνα με την παρ. 1.α του άρθρου 70 του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή.
6. Οι εκπαιδευτές-μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, έγκρισης και χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με την παρ. 3.στ του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.
7. Οι ως άνω κατηγορίες διδασκόντων (πλην αυτών που περιλαμβάνονται στο Μητρώο) επιλέγονται από τον εκάστοτε Ε.Υ. άνευ διαγωνισμού, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης προς αυτούς. Οι συμβάσεις βάσει των οποίων απασχολούνται είναι συμβάσεις έργου διάρκειας αντίστοιχης με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία.

7) Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, η/ο Ε.Υ. μπορεί να

προχωρήσει σε ανοιχτή πρόσκληση, ακολουθώντας τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. που προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 16

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1) Διαδικασίες επιλογής εκπαιδευτών

Για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση με εκπαιδευτές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ισχύουν τα οριζόμενα στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

2) Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος. Το εκπαιδευτικό υλικό δεν μπορεί να προσβάλλει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Αξιολογείται και εγκρίνεται από τον Ε.Υ. κάθε προγράμματος, διαρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, ενώ το περιεχόμενό του καθορίζεται κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Υ. Το εκπαιδευτικό υλικό κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Κέντρου, 30 ημέρες πριν από την έναρξη του οικείου προγράμματος. Το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις προς τον Ε.Υ. επί του περιεχομένου του. Σε περίπτωση διαφωνίας και εφόσον δεν καταλήξουν σε κάποια κοινή λύση-απόφαση, αρμόδια, για την επίλυση της όποιας σχετικής με το εκπαιδευτικό υλικό διαφοράς μεταξύ του Ε.Υ. και του Συμβουλίου είναι η Σύγκλητος, η οποία αποφασίζει εντός μιας εβδομάδας από τη γνωστοποίηση του προς επίλυση θέματος.

3) Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση διά ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών ενοτήτων, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

4) Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι προβαίνουν σε αξιολόγηση του προγράμματος μέσω ειδικού ερωτηματολογίου που συντάσσεται από τον Ε.Υ. και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.

5) Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο/η Ε.Υ. του, υποβάλλει προς το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου Έκθεση Αξιολόγησης, μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων στους οποίους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης. Η Έκθεση μπορεί να βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Άρθρο 17

ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1) Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου.

2) Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 18

Οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό μπορεί να ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.